

## **ALGEMENE VOORWAARDEN / OPLEIDINGSREGLEMENT – Instituut Penso**

Behorende bij en deel uitmakende van de onderwijsovereenkomst met de cursist.

### **1. BEGRIPSBEPALINGEN**

Studiegids : studie informatie waarin alle relevante gegevens van de opleiding staan vermeld.

### **2. DUUR VAN DE OPLEIDING**

Het tijdsbestek waarin de opleiding wordt gegeven, wordt door de school bepaald en staat in de studiegids aangegeven.

### **3. DE OVEREENKOMST TUSSEN SCHOOL EN CURSIST**

- a. De overeenkomst tussen de school en de cursist wordt schriftelijk aangegaan.
- b. Bij inschrijving is de cursist een door de school te betalen bedrag verschuldigd als aanbetaling.  
Deze betaling wordt in mindering gebracht op het inschrijfgeld en het lesgeld.
- c. De cursist is gehouden iedere wijziging in persoonlijke gegevens (adres, burgerlijke staat e.d.) schriftelijk aan de school te melden.
- d. De cursist verbindt zich tot het volgen van alle tot de opleiding behorende lessen en het maken van het opgegeven huiswerk / opdrachten voor zowel theorie als praktijk
- e. Bij verhindering dient de cursist dit uiterlijk een ½ uur voor aanvang van de les door te geven met opgave reden. Dit kan ook door het inspreken van het antwoordapparaat of per e-mail.
- f. Een ieder betrokken bij de opleiding: het instituut, docenten en cursisten verbinden zich tot geheimhouding met betrekking tot vertrouwelijke informatie verkregen binnen de school.
- g. Voor aanmelding van examens dient de school de persoonlijke gegevens van de cursist aan het Examenbureau te melden. Hiervoor dient een privacyverklaring ingevuld en ondertekend te worden.

### **4. KOSTEN VAN DE OPLEIDING**

- a. Het lesgeld staat vermeld in de studiegids.
- b. Het lesgeld is exclusief de kosten voor studieboeken, leermiddelen, examengelden en linnengoed.
- c. Examengelden dienen door de cursist tijdig betaald te worden. De hoogte van de examengelden worden vastgesteld door de betreffende exameninstantie en de school.
- d. Na opgave voor een examen is de cursist verplicht de examengelden te voldoen.  
Indien de cursist na opgave niet in staat is deel te nemen aan het examen dan dient de cursist contact op te nemen met TCI.
- e. Voor het in ontvangstnemen van het Branche -en Medisch Pedicure diploma dient de cursist een akkoordverklaring te ondertekenen. Stichting BRAVO beheert de registratie van het diploma.

### **5. BETALING VAN DE STUDIEKOSTEN**

- a. Bij betaling van de gehele studiekosten voor aanvang van de opleiding kan 5% van het lesgeld in mindering worden gebracht.
- b. Indien de totaal studiekosten niet ineens betaald worden, staan de termijnen waarin de studiekosten betaald moeten worden, vermeld in de studiegids. Betaling van de termijnen dient steeds bij vooruitbetaling te geschieden.
- c. Bij gebreke van betaling binnen 30 dagen na vervaldatum is de cursist zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en mitsdien de wettelijke rente verschuldigd.
- d. Indien de school genoodzaakt is de vordering van uitstaande bedragen uit handen te geven, komen de gerechtelijke- en buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de cursist. De buitengerechtelijke kosten zijn gelijk aan 15% van het opeisbaar bedrag met een minimum van € 35,--.

### **6. Contact**

Vragen van administratieve aard of met betrekking tot het onderwijs worden dagelijks, binnen 24 uur per email, brief of telefonisch beantwoord. Vragen of brieven die een langere verwerkingstijd vragen worden binnen 24 uur beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer men een uitvoerig antwoord kan verwachten.

## 7. Vertrouwelijkheid

Alle informatie die door de cursist wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor de school, de docenten en overige medewerkers. Door ondertekening van de onderwijsovereenkomst verbindt de cursist zich tot geheimhouding, docenten en overige medewerkers hebben hiervoor een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

## 8. LESTIJDEN EN PLAATS

- a. De school is gerechtigd om in geval van onvoldoende aanmeldingen of anderszins de overeengekomen lesdag(en) en/of lestijd(en) uiterlijk 7 dagen vóór aanvang van de opleiding te wijzigen of te annuleren. De school deelt dit schriftelijk aan de desbetreffende cursist mee. Reeds aangedane overeenkomsten, die hierop betrekking hebben, worden zonder kosten door de cursist ontbonden tenzij deze met de wijziging van de overeenkomst akkoord gaan.
- b. Na aanvang van de opleiding kan de school de lestijden dan wel de locatie waar de lessen gegeven worden, in geval van overmacht, wijzigen, met dien verstande dat de locatie zich binnen dezelfde gemeente bevindt.
- c. Indien door overmacht een les niet gegeven kan worden behoudt de school het recht de lesdag of lestijd te wijzigen, zonder hiermee schadeplichtig tegens de cursist te worden gehouden. Indien de cursist onverhoopt verhinderd is les te volgen, bestaat er geen recht op restitutie van het lesgeld.
- d. De vakanties worden door de school bij aanvang van de opleiding kenbaar gemaakt.

## 9. BEDENKIJD

- a. De cursist kan de onderwijsovereenkomst gedurende 14 dagen na het sluiten van de overeenkomst zonder opgave van redenen ontbinden. De cursist heeft in dit geval recht op kosteloze restitutie van wat de cursist al heeft betaald.
- b. De cursist heeft geen recht op ontbinding overeenkomstig lid a als het onderwijs reeds is begonnen voordat de termijn van 14 dagen is verstreken.

## 10. VOORWAARDEN VOOR HET VOORTIJDIG ONTBINDEN VAN DE OVEREENKOMST

Bij het voortijdig ontbinden van de overeenkomst wordt de volgende regelgeving gehanteerd.

### a. Vóór aanvang van de opleiding :

Tot 28 dagen vóór aanvang van de opleiding waarvoor de cursist ingeschreven staat kan deze schriftelijk geannuleerd worden. Hiervoor worden annulerings- en administratiekosten in rekening gebracht, zijnde 5% van het totale lesgeld.

Dit bedrag zal worden verrekend met de aanbetaling, waarna het te veel betaalde zal worden gerestitueerd.

Tot 14 dagen voor aanvang van de opleiding bedraagt dit 10% van het totale lesgeld.

Daarna is annulering slechts mogelijk volgens artikel B.

### b. Tijdens de opleiding :

Indien de cursist de opleiding binnen veertien dagen of tijdens het volgen van de opleiding wil annuleren c.q. beëindigen, dan dient dit schriftelijk aan de directie van de school kenbaar gemaakt te worden middels een aangetekend schrijven met bewijs van ontvangst.

Bij opleidingen die korter duren dan 6 maanden is het volledige lesgeld verschuldigd

#### **Bij een 1-jarige opleiding is verschuldigd bij annulering vóór het einde van de :**

eerste	studiemaand	60%	van het totale lesgeld
tweede	studiemaand	70%	van het totale lesgeld
derde	studiemaand	80%	van het totale lesgeld
vierde	studiemaand	90%	van het totale lesgeld

bij opzegging na de vierde maand zal het totale lesgeld verschuldigd zijn.

#### **Bij een 1½-jarige opleiding is verschuldigd bij annulering vóór het einde van de :**

eerste	studiemaand	40%	van het totale lesgeld
tweede	studiemaand	47%	van het totale lesgeld
derde	studiemaand	54%	van het totale lesgeld
vierde	studiemaand	61%	van het totale lesgeld
vijfde	studiemaand	68%	van het totale lesgeld
zesde	studiemaand	75%	van het totale lesgeld
zevende	studiemaand	82%	van het totale lesgeld

achtste	studiemaand	89%	van het totale lesgeld
negende	studiemaand	96%	van het totale lesgeld

bij opzegging na de negende maand zal het totale lesgeld verschuldigd zijn.

- c. Bij overlijden van de cursist wordt de overeenkomst als beëindigd beschouwd met ingang van de datum van overlijden. Vooruitbetaald lesgeld wordt voor zover deze betrekking hebben op de periode na het einde van de overeenkomst terugbetaald.
- d. Indien de cursist ook na herhaalde aanmaningen niet aan zijn betalingsverplichting voldoet en tot invordering moet worden overgegaan, heeft de school het recht de overeenkomst eenzijdig schriftelijk te beëindigen. De verplichting tot het betalen van het verschuldigde lesgeld, berekend volgens artikel 7 lid b en bij invordering verhoogd met de wettelijke rente en gerechtelijke- en buitengerechtelijke incassokosten met een minimum van € 35,- blijft daarbij onverminderd bestaan.

### **11. AANSPRAKELIJKHEID**

- a. De school is niet aansprakelijk voor vermissing, beschadiging en/of diefstal van aan cursisten toebehorende eigendommen en diens modellen.
- b. De school is niet aansprakelijk voor schade ontstaan ten gevolge van het gebruik van materialen en/of uitrusting die door de school beschikbaar zijn gesteld of op aanwijzing van de school zijn aangeschaft.

### **12. SCHORSING EN VERWIJDERING**

- a. Indien een cursist zich zodanig gedraagt dat de voortgang van de studie wordt belemmerd kan het bevoegd gezag de cursist voor onbepaalde tijd schorsen dan wel definitief verwijderen.  
Het bevoegd gezag zal hier in ieder geval over oordelen indien de cursist meer dan 20 lessen heeft gemist.
- b. Schorsing van een cursist vindt niet plaats nadat het bevoegd gezag de cursist heeft gewezen op zijn/haar rechten en plichten. Een schorsing van een cursist kent een maximaal aantal van vijf dagen.
- c. Definitieve verwijdering vindt niet plaats nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere instelling, een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet onderwijs, dan wel een instelling bedoeld in artikel 1 c van de Leerplichtwet 1969, is bereid de cursist toe te laten.  
Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een zodanige instelling of school waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige zin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.
- d. Bij schorsing of verwijdering blijft de cursist de gehele onderwijsbijdrage voor de opleiding verschuldigd overeenkomstig hetgeen in de overeenkomst en deze voorwaarden is bepaald.

### **13. ONDERWIJSKLACHTEN**

- a. De cursist die een klacht heeft met betrekking tot het onderwijs kan zich in eerste instantie wenden tot het bevoegd gezag.
- b. Het bevoegd gezag zal de klacht horen en indien nodig de betrokkenen hierin horen dan wel bemiddelen tussen partijen. De klacht zal met de grootste zorgvuldigheid en vertrouwelijk behandeld worden.
- c. Indien de geboden oplossing niet afdoende blijkt, zal het bevoegd gezag de cursist adviseren de klacht schriftelijk in te dienen bij :
- Klachtencommissie  
t.a.v. Dhr. A. Scheepbouwer  
Spuiweg 105  
3311 GT Dordrecht
- Deze commissie zal de klacht in behandeling nemen, een voor partijen passende oplossing vinden en hiervan binnen vier weken schriftelijk verslag doen aan de cursist en de school. Het oordeel van de klachtencommissie is bindend.

### **14. AUTEURSRECHT**

Copyright van de werkboeken, syllabi, stencils e.d. berust bij de school.  
Het is niet toegestaan deze te verveelvoudigen en/of openbaar te maken door middel van druk, fotokopie, microfilm of enigerlei wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de school.